



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 2101/09.09.2024

Aprobat,

Director,



Băleanu Elena Magdalena

▲

7

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE

A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

AN ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijlocului de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care unitatea de învățământ este implicată;
- transportul cadrelor didactice la unitatea de învățământ, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, la activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrașcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învățământ și la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

Art. 3 Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie, după caz, de avizul conform al Inspectoratului Școlar. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

- a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).
- b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a cad în sarcina Consiliului Local și trebuie prevăzute ca atare în bugetul acestuia.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru microbuzul de transport școlar, conducerea unității de învățământ stabilește în cadrul Consiliului de Administrație, graficul microbuzului școlar: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 (1) La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența graficul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectoratului Școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

(1) Conducătorul auto va completa cu informații corecte/reale - foile de parcurs și foile de activitate zilnică.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto.

(4) Conducătorul auto va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora.

(5) Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorul auto va fi direct răspunzător de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasare.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Elevii vor fi instruiți cu privire la normele de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 9 Angajații unității nu au obligația însoțirii preșcolarilor/elevilor care fac naveta, pe microbuzul școlar pus la dispoziție de autoritățile administrației publice locale.

Art. 10 Pentru transportul școlar dedicat, conducerea unității și reprezentanții autorităților administrației publice locale vor colabora în vederea susținerii și monitorizării modului în care se desfășoară transportul cu microbuzul școlar.

Art. 11 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul școlar poate fi folosit și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale unității de învățământ care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 12 (1) Microbuzul școlar **nu poate efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 13 Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 14 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității de învățământ (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIȚIILE TRANSPORTULUI CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Art. 15 Având în vedere că transportul elevilor între localitatea de domiciliu și școală este asigurat de un microbuz școlar, se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor **reguli de comportare**:

1. Așteptarea microbuzului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care microbuzul a oprit la locul în care elevii trebuie să urce.
2. Așteptarea microbuzului în curtea unității de învățământ și urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a profesorilor de serviciu, elevilor revenindu-le sarcina să asculte și să urmeze cu strictețe indicațiile acestora.
3. Urcarea în microbuz se face în perfectă ordine și liniște.
4. În microbuz, fiecare elev rămâne așezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din microbuz.
5. Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea în microbuz pentru a nu distra în niciun fel atenția șoferului, nu se aruncă pe jos gunoaie, nu se deteriorează mobilierul din interior și nu se deschis ușile sau geamurile în timpul mersului.
6. Coborârea din microbuz se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea microbuzului din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

7. Este interzisă distrugerea și deteriorarea bunurilor din interiorul și exteriorul microbuzului. Elevilor care distrug componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc pe o perioadă determinată de timp.
8. Adoptați o atitudine decentă (fără injurii, violență, gălăgie etc.).
9. Elevilor le este interzis să țipe, să se împingă, să se bată cu colegii, să vorbească urât colegilor, șoferului, profesorului însoțitor, dacă este cazul, să lase și să arunce obiecte din microbuz.
10. Elevilor care nu respectă regulile privind folosirea transportului școlar, li se interzice să mai circule cu acesta, fiind sancționați potrivit prevederilor Statutului elevilor.
11. Răspunderea securității elevilor din stația de debarcare până acasă și de acasă până în stația de debarcare revine exclusiv părinților/reprezentanților legali.

CAPITOLUL IV

CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 16 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17 În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității de învățământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 18 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 19 Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20 Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- ✚ codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- ✚ conduită preventivă în circulația rutieră;
- ✚ măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- ✚ timpii de conducere și odihnă;
- ✚ reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 21 (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 5 puncte dintre care 3 puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

(3) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 22 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității de învățământ, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 23 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 24 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25 (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul unității;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.

(2) Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unității;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la unitate cu ajutorul microbuzului școlar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu elevi, la toate activitățile deservite de către microbuzul școlar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității, precum și a Inspectoratului Școlar, după caz, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitatea deținătoare de microbuz școlar, precum și a elevilor proveniți de la unitățile arondate acesteia, la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învățământ (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către Inspectoratul Școlar, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/ Consiliul de administrație al unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30 Directorul unității este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 31 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 33 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2, obținerea avizului Inspectoratului Școlar, după caz, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:
 - justificarea deplasării;
 - durata deplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
 - din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după: cartea de identitate a microbuzului, certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate, certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate, rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate, polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate, polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate, dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii xerox conforme cu originalul vizate de director după: documentul/documentele de identitate, permisul/permisele

de conducere (minim categoria D), atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate, fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate, avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate, cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto aflată în termen de valabilitate, legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către director;
- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană;
- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

Art. 34 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto;
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învățământ și invers.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 37 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.09.2023 și va fi adus la cunoștința persoanelor responsabile din cadrul Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu” Fetești.

Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a)** Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- b)** Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** Ordinul nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.